



**«ҚАРАҒАНДЫ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ  
БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ ҚАБЫЛДАУ САЯСАТЫ  
(ЕРЕЖЕЛЕРІ)**

Құрастырған(дар):  
Тоқжуманова Г.М.  
Қолы: *[Signature]*  
Толубеков К.К.  
Қолы: *[Signature]*  
Айтмағамбетов А.Р.  
Қолы: *[Signature]*  
Даулетқалиева Ж.А.  
Қолы: *[Signature]*  
Калина А.С.  
Қолы: *[Signature]*

Клюев Д.А.  
Қолы: *[Signature]*  
Омаркулов Б.К.  
Қолы: *[Signature]*  
Сарсенбаев К.К.  
Қолы: *[Signature]*  
Ташкенбаева В.Б.  
Қолы: *[Signature]*  
Тулебаев Е.А.  
Қолы: *[Signature]*

Келісілді:  
Риклефс В.Д.  
Қолы: *[Signature]*  
Толубеков К.К.  
Қолы: *[Signature]*  
Тургунов Е.М.  
Қолы: *[Signature]*  
Шарапиева С.Б.  
Қолы: *[Signature]*  
Казбекова А.Н.  
Қолы: *[Signature]*  
Ерназарова М.А.  
Қолы: *[Signature]*

## 1. Жалпы ереже

1. Студенттерді қабылдау және іріктеу саясаты жоғары мотивациясы мен білім деңгейі жоғары талапкерлерді іріктеу үдерісін, студенттерді қабылдау тәртібін, сондай-ақ талапкерлер мен олардың ата-аналарының қалаулары мен қажеттіліктерін зерделеуді қамтиды.

2. Талапкерлерді қабылдау Басқарма Төрағасы – Ректордың бұйрығымен бекітілген қабылдау комиссиясы арқылы жүзеге асырылады. Қабылдау комиссиясы тақ сан мүшелерден құралады, оның Төрағасы – «Қарағанды медицина университеті» КеАҚ Басқарма Төрағасы – Ректор (бұдан әрі – «ҚМУ» КеАҚ). Дауыс беру нәтижесі тең болған жағдайда, комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

3. Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы мен құрамы Басқарма Төрағасы – Ректордың бұйрығымен тағайындалады.

## 2. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларына талапкерлерді қабылдау

4. Жоғары білім беру бағдарламаларына жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі немесе жоғары білімі бар тұлғалар қабылданады.

5. Магистратураға жоғары білім беру бағдарламаларын меңгерген тұлғалар, резидентураға — жоғары білім мен интернатураны аяқтаған тұлғалар қабылданады.

6. Докторантураға «магистр» дәрежесі бар және кемінде 9 (тоғыз) ай еңбек өтілі бар немесе медициналық мамандықтар бойынша резидентураны аяқтаған тұлғалар қабылданады.

7. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларына тұлғаларды қабылдау мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру және республикалық немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен білім беру грантын ұсыну арқылы, сондай-ақ білім алушының жеке қаражаты немесе өзге де көздер есебінен оқу ақысын төлеу арқылы жүзеге асырылады.

8. «ҚМУ» КеАҚ-ның бакалавриат білім беру бағдарламаларына оқуға түсетін тұлғаларды қабылдау олардың өтініштері негізінде конкурс арқылы жүзеге асырылады және ҰБТ сертификатындағы балдарына сәйкес (ҚМУ білім беру бағдарламалары үшін бейінді пәндер — биология және химия) және арнайы даярлықты талап ететін білім беру бағдарламалары топтарына арналған арнайы емтихан нәтижелері ескеріле отырып жүргізіледі.

9. Жалпы орта білімі бар, мерзімді әскери қызметтен өткен тұлғаларды оқуға қабылдау әскери қызметтен өткеннен кейін екі жыл ішінде, қабылдау комиссиясы жыл бойы жүргізетін әңгімелесу нәтижелері бойынша ақылы негізде жүзеге асырылады.

10. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі немесе жоғары білімі бар, сондай-ақ мерзімді әскери қызметін өткерген Қазақстан Республикасының азаматтары әскери қызметтен босатылғаннан кейін екі жыл ішінде қысқартылған оқу мерзімдері көзделген жоғары білім беру бағдарламаларына ақылы негізде оқуға қабылданады. Қабылдау жыл бойы қабылдау комиссиясы жүргізетін әңгімелесі нәтижелері бойынша жүзеге асырылады.

11. 100 (жүз) пайыздық жеңілдікпен оқу квотасы Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігі мен «ҚМУ» КеАҚ арасындағы келісім негізінде айқындалады.

12. Мерзімді әскери қызметін өткерген азаматтар оқуға келесі академиялық кезең басталардан кемінде 5 (бес) күн бұрын, академиялық күнтізбеге сәйкес қабылданады.

13. Арнайы емтихан тапсыруға өтініштерді қабылдау және оны өткізу денсаулық сақтау саласындағы білім беру ұйымының немесе жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының медицина факультеттері (бөлімшелері) орналасқан жерде күнтізбелік жылдың 20 маусымы мен 20 тамызы аралығында жүргізіледі.

14. Арнайы емтихандардың бағдарламасын жоғары оқу орны әзірлейді және оны қабылдау комиссиясының төрағасы бекітеді.

15. Арнайы емтихандардың кестесі (емтихан өткізу нысаны, күні, уақыты мен орны, консультациялар) қабылдау комиссиясының төрағасы тарапынан бекітіліп, құжаттарды қабылдау басталғанға дейін талапкерлерге хабарланады.

16. Арнайы емтихан өтетін аудиторияға (бөлмеге) кіру жеке басын куәландыратын құжатты көрсету арқылы жүзеге асырылады. Арнайы емтихандар бейне және (немесе) аудиожазба құрылғыларымен жабдықталған аудиторияларда (бөлмелерде) өткізіледі.

17. Арнайы емтихан онлайн форматта өткізілген жағдайда, қабылдау комиссиясының техникалық хатшысы емтихан тапсырушыны бейқоңырау барысында жеке басын куәландыратын құжат бойынша сәйкестендіреді.

18. Арнайы емтихан басталғанға дейін талапкерлерге емтихан өткізу тәртібі, емтиханның басталу және аяқталу уақыты, нәтижелерді жариялау мерзімі мен орны, сондай-ақ апелляция беру тәртібі түсіндіріледі.

19. «Денсаулық сақтау» білім беру саласы бойынша түсушілерге арналған арнайы емтихан нәтижесі «рұқсат берілді» немесе «рұқсат берілмеді» түрінде бағаланады.

20. Арнайы емтихан өткізу нысаны келесі білім беру бағдарламалары топтары үшін айқындалады:

<b>Білім беру бағдарламасы тобының шифры</b>	<b>Білім беру бағдарламалары топтарының атауы</b>	<b>Арнайы емтихан өткізу нысаны</b>
V084	Мейіргер ісі	Психометриялық емтихан
BM086	Медицина	Психометриялық емтихан
BM087	Стоматология	Психометриялық емтихан
BM088	Педиатрия	Психометриялық емтихан
BM089	Медициналық-профилактикалық іс	Психометриялық емтихан

21. Арнайы емтихан нәтижелері бойынша талапкерге жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымына тапсыру үшін электронды нұсқада сертификат беріледі.

22. Арнайы емтихан талаптарына сәйкестікті сақтау, даулы мәселелерді шешу және емтихан тапсырушылардың құқықтарын қорғау мақсатында емтихан өткізу кезеңінде университет Басқарма Төрағасы – Ректордың бұйрығымен тақ саннан тұратын мүшелері бар, төрағасын қоса алғанда, апелляциялық комиссия құрылады.

23. Апелляцияға өтініш арнайы емтихан тапсырған тұлғаның өзі тарапынан апелляциялық комиссия төрағасының атына жазбаша түрде келесі күнгі сағат 13:00-ге дейін тапсырылады және комиссиямен бір жұмыс күні ішінде қаралады.

24. Апелляциялық комиссияның шешімі, егер оның отырысына құрамының кемінде үштен екісі қатысса, заңды деп есептеледі. Арнайы емтихан нәтижесіне келіспеушілік

туралы апелляциялық шешім комиссия отырысына қатысқан мүшелердің көпшілік дауысымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда, төрағаның дауысы шешуші болып табылады. Апелляциялық комиссия жұмысы хаттамамен ресімделеді және оған комиссия төрағасы мен қатысқан барлық мүшелер қол қояды.

25. Арнайы емтихан өткізілген күні «ҚМУ» КеАҚ талапкерлердің арнайы емтихан нәтижелерін Республикалық және жергілікті бюджет қаражаты есебінен жоғары білімге білім беру грантын тағайындау конкурсына қатысу және (немесе) ақылы негізде ЖЖОКБҰ-на оқуға қабылдау үшін ҚР Ғылым және жоғары білім министрлігінің Ұлттық тестілеу орталығының ақпараттық жүйесіне жібереді.

26. «ҚМУ» КеАҚ магистратура білім беру бағдарламаларына түсушілерді қабылдау олардың өтініштері негізінде кешенді тестілеу (бұдан әрі – КТ) сертификатының балдарына сәйкес конкурс арқылы жүзеге асырылады.

27. ҰБТ мен КТ өткізу [Ұлттық бірыңғай тестілеуді өткізу және «Ұлттық бірыңғай тестілеуді тапсыру туралы сертификат беру» мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларына және Кешенді тестілеуді өткізу қағидаларына](#) сәйкес жүргізіледі.

28. Мерзімді әскери қызметін өткерген тұлғалар профильді магистратураға ақылы негізде, әскери қызметтен босатылғаннан кейін үш жыл ішінде, қабылдау емтихандарынсыз, күнтізбелік жыл бойы «ҚМУ» КеАҚ қабылдау комиссиясы жүргізетін әңгімелесу нәтижелері бойынша қабылданады. Бұл ретте аталған азаматтарды оқуға қабылдау академиялық күнтізбеге сәйкес, келесі академиялық кезең басталғанға дейін 5 (бес) күн бұрын жүзеге асырылады.

29. «ҚМУ» КеАҚ **резидентура және докторантура** білім беру бағдарламаларына түсушілерді қабылдау олардың өтініштері негізінде, конкурс тәртібімен, қабылдау емтихандарының нәтижелері бойынша жүзеге асырылады.

30. Докторантураға түсушілерге алдын ала іріктеу емтихан комиссиясымен әңгімелесу нысанында өткізіледі. Әңгімелесу нәтижелері 5 (бес) жұмыс күні ішінде үміткердің электрондық поштасына жіберіледі. Докторантура білім беру бағдарламалары бойынша оқу үшін алдын ала іріктеу нәтижесі – «рұқсат берілді» немесе «рұқсат берілмеді» деп бағаланады.

31. Қабылдау комиссиясы магистратураға, резидентураға, докторантураға (докторантура үшін алдын ала іріктеу нәтижелерін ескере отырып) түсу үшін өтініштерді қабылдау [Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларында](#) белгіленген мерзімдерде жүзеге асырады.

32. Бакалавриат, магистратура, докторантура және резидентура білім беру бағдарламалары бойынша оқуға қабылдау мерзімдері [Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларымен](#) айқындалады.

33. Шетел азаматтары оқуға ақылы негізде қабылданады. Шетел азаматтарының мемлекеттік білім беру тапсырысына сәйкес конкурстық негізде жоғары оқу орнынан кейінгі тегін білім алуы магистратура бағдарламалары бойынша стипендиялық бағдарламаны қоспағанда, Қазақстан Республикасының халықаралық шарттарында айқындалады.

### **3.Қоғамдық денсаулық сақтау саласындағы докторантураның білім беру бағдарламалары бойынша алдын ала іріктеу тәртібі**

34. «ҚМУ» КеАҚ докторантура білім беру бағдарламаларына түсушілер алдын ала іріктеуден өту үшін келесі құжаттарды тапсырады:

- 1) ұйым басшысының атына жазылған өтініш
  - 2) жеке куәлік (көшірмесі);
  - 3) жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы құжаттардың көшірмесі (бұрынғы жылдар түлектері үшін);
  - 4) еңбек кітапшасының көшірмесі;
  - 5) оқу орнынан анықтама (оқуын жалғастырып жүргендер үшін);
  - 6) шет тілінде (ағылшын/неміс/француз) жазылған мотивациялық эссе;
  - 7) белгіленген форма бойынша ғылыми және ғылыми-әдістемелік жарияланымдар тізімі (бар болған жағдайда);
  - 8) диссертациялық зерттеу аннотациясы (қазақ немесе орыс тілінде).
35. Құжаттарды тапсырған үміткерлер алдын ала іріктеу комиссиясымен әңгімелесуге шақырылады.

#### 4. Резидентура білім беру бағдарламалары бойынша қабылдау емтихандарын өткізу тәртібі

36. «ҚМУ» КеАҚ резидентурасына қабылдау 100 балдық бағалау шкаласы бойынша бағаланатын кезеңдерді қамтитын қабылдау емтиханының нәтижелері негізінде конкурс тәртібімен жүзеге асырылады.

37. Резидентураға түсетін тұлғаларды қабылдау республикалық немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру арқылы, сондай-ақ білім алушының жеке қаражаты және өзге де көздер есебінен оқу ақысын төлеу арқылы жүзеге асырылады.

38. Резидентураға қабылдау жоспарын денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті орган айқындайды, ал жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымы (ЖЖОКБҰ) талапкерлерді осы жоспарға сәйкес қабылдайды.

39. Бұл ретте талапкер қабылдау емтиханын тек өзі түсетін ЖЖОКБҰ-да ғана тапсырады.

40. Қабылдау емтихандары кезеңінде Басқарма Төрағасы – Ректордың бұйрығымен ұқсас білім беру бағдарламалары бойынша емтихан комиссиялары құрылады.

41. Резидентураға қабылдау емтиханының нәтижесі (X) келесі формула бойынша есептеледі:

$$X = (A * 0,35 + B * 0,55) + GPA * 25 * 0,1$$

мұндағы: *GPA* – оқу үлгерімінің бүкіл оқу кезеңіндегі (бакалавриат және интернатура) орташа өлшенген бағасы;

*A* – I кезеңдегі тәуелсіз емтихан нәтижесі немесе маман сертификатының нәтижесі;

*B* – қабылдау емтиханының нәтижесі.

Бұл ретте қабылдау емтиханының нәтижелері жалпы қабылданған математикалық тәсілмен бүтін санға дейін дөңгелектеледі.

42. Конкурстық баллдар бірдей болған жағдайда, резидентураға қабылдау кезінде артықшылық құқық құжаттарды тапсыру сәтінде дәрігерлік еңбек өтілі бар тұлғаларға беріледі. Бұл ретте 1 (бір) жыл еңбек өтілі 1 (бір) баллға теңестіріледі, және бұл мәліметтер тиісті құжаттармен (еңбек шартының көшірмесі, медициналық ұйымның кадр қызметі растаған еңбек кітапшасының көшірмесі) расталуы тиіс.

43. Бұдан кейін резидентураның білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келетін, соңғы 5 жыл ішіндегі ғылыми жетістіктер ескеріледі. Бұл жетістіктер келесі кестеге сәйкес бағаланады:

№	Критерийлер	Балдары	Растайтын құжаттар
<b>Өтініш берген білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес ғылыми-зерттеу жұмысы</b>			
1.	Республикалық және халықаралық ғылыми конференциялар мен байқаулардың жеңімпаздары	5 балл	Дипломдар (қатысушы сертификаттары қабылданбайды))
2.	Web of Science, Scopus дерекқорларында индекстелетін журналдарда жарияланған мақалалар	5 балл	Шығарылым деректерінің көшірмелері
3.	РИНЦ / КОКСОН / «Медицина және экология» журналдарындағы жарияланымдар	3 балл	Шығарылым деректерінің көшірмелері
4.	Ғылыми эзирлемелер, стартаптар	3 балл	Қуәлік
5.	Ғылыми гранттар, стипендиялар	3 балл	Тағайындау туралы сертификаттар
6.	Өтініш берген білім беру бағдарламасының бейіні бойынша олимпиадаларға қатысу	Қатысу – 1 балл	Сертификаттар
		Жүлделі орын – 3 балл	Дипломдар

44. Конкурстық балл көрсеткіштері тең болған жағдайда және осы Қағидалардың 39–40-тармақтары ескеріле отырып, қабылдау кезінде артықшылық құқығы І кезеңдегі тәуелсіз емтихан нәтижесі немесе маман сертификатының нәтижесі жоғары тұлғаларға беріледі; одан кейін – қабылдау емтиханының нәтижесі жоғары тұлғаларға; содан кейін – GPA көрсеткіші жоғары тұлғаларға. Көрсеткіштердің барлығы бірдей болған жағдайда, шешімді емтихан комиссиясы қабылдайды.

45. Қабылдау емтихандарының нәтижелері олар өткізілген күні жарияланады. Қабылдау емтихандарын қайта тапсыруға жол берілмейді.

46. Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша игерілмеген гранттар болған жағдайда, қайта конкурс өткізіледі. Бұл ретте үміткер өзі көрсеткен білім беру бағдарламасы бойынша грант тағайындау конкурсына қатысу үшін қайта өтініш жазады.

## 5. Білім беру грантын тағайындау конкурсына қатысу үшін құжаттарды қабылдау

47. Білім беру грантын тағайындау тәртібі [«Бакалавр» немесе «магистр» дәрежелері берілетін жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім алуға ақы төлеу үшін білім беру грантын беру қағидаларымен](#) айқындалады.

## 6. Шетел азаматтарын оқуға қабылдау және тіркеу

48. [Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына](#) сәйкес, шетел азаматтарын ЖЖОКБҰ-ға ақылы негізде оқуға қабылдау «ҚМУ» КеАҚ қабылдау комиссиясы күнтізбелік жыл бойы жүргізетін әңгімелесу нәтижелері бойынша жүзеге асырылады. Бұл ретте шетел азаматтарын оқуға тіркеу академиялық күнтізбеге сәйкес, келесі академиялық кезең басталғанға дейін 5 (бес) күн бұрын жүргізіледі.

49. Ағылшын тілін меңгеру деңгейі мен коммуникативтік қабілеттерін анықтау мақсатында онлайн форматта әңгімелесу жүргізіледі.

50. Медициналық мамандықтар бойынша қазақ немесе орыс тілдерінде ақылы негізде оқуға ниетті шетел азаматтары әңгімелесу тікелей Университетте өтеді.

51. Әңгімелесуді сәтті өткен және тестілеу нәтижесі бойынша кемінде 70% деңгей көрсеткен шетел азаматтары ақылы негізде шетел бөлімінің студенттері қатарына қабылданады.

52. Шет тіліндегі құжаттар мемлекеттік немесе орыс тіліндегі нотариалды куәландырылған аудармасымен бірге беріледі.

53. Шетелдік білім беру ұйымдары берген білім туралы құжаттар заңнамада белгіленген тәртіппен танылады.

## **7. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша ақылы негізде оқуға қабылдау және тіркеу**

54. Қазақстан Республикасының жоғары оқу орындарына ақылы негізде оқуға түсетін тұлғаларды қабылдау жоғары оқу орындарының өздері арқылы жүзеге асырылады.

55. Ақылы негізде оқуға құжаттар қабылдау келесі білім беру бағыттары бойынша ҰБТ нәтижелерімен жинаған баллдары негізінде жүргізіледі:

- «Биологиялық және сабақтас ғылымдар» – 60 балл;
- «Инженерлік, өңдеу және құрылыс салалары» – 75 балл;
- «Медицина» – 80 балл;
- «Педиатрия», «Стоматология» – 75 балл;
- «Мейіргер ісі», «Фармация», «Қоғамдық денсаулық сақтау», «Медициналық-профилактикалық іс», «Медицина» (ҚММУ-мен бірлескен білім беру бағдарламасы, Қазан қ.) – 70 балл.

56. Ағылшын тілінде ақылы негізде оқуға түсетін шетел азаматтарын қабылдау қабылдау емтиханының нәтижелері бойынша жүзеге асырылады.

57. Қысқартылған оқу мерзімімен оқуға жоғары білімнің ұқсас білім беру бағдарламалары бойынша техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі немесе жоғары медициналық білімі бар тұлғалар қабылданады.

58. Ақылы негізде және қысқартылған оқу мерзімімен оқуға әңгімелесу бағдарламасы мен оны өткізу мерзімдері тиісті мектеп кеңесінің отырысында бекітіледі.

59. Алдыңғы білім беру деңгейлерінің нәтижелерін тану формалды білім беру нәтижелерін есепке алу қағидаларына және оқу жетістіктерінің деңгейін, бақылау түрлері мен дәстүрлі бағалар шкаласын ескере отырып, пәндерді трансферттеу кестесіне сәйкес жүзеге асырылады.

60. Білім беру бағдарламалары бөлінісіндегі ақылы негізде оқуға бөлінген орындар саны «ҚМУ» КеАҚ Басқарма отырысында қаралып, бекітіледі және келесі формула бойынша есептеледі: білім беру бағдарламалары бойынша жалпы қабылдау саны ( $\Sigma$ ):

$$\Sigma=(A+B)+(C+D+E+F)$$

мұндағы: А – білім беру гранты;

В – жергілікті атқарушы органдардың гранттары;

С – қысқартылған білім беру бағдарламалары;

Д – мерзімді әскери қызметін өткергендер;

Е – шетел азаматтары;

Ғ – жалпы ақылы бөлім.

Жалпы ақылы қабылдау (F) орындарының саны бюджет есебінен бөлінетін орындар саны (A+B) мен квота бойынша ақылы орындар саны (C+D+E) айқындалғаннан кейін, білім беру бағдарламаларының қалдық жобалық қуатын ескере отырып белгіленеді.

61. Жоғары білім беру бағдарламаларына ақылы негізде қабылдау конкурсы негізінде ҰБТ нәтижелері немесе (шетел азаматтары, мерзімді әскери қызметін өтегендер,

қысқартылған бағдарламаларға түсетіндер үшін) қабылдау сұхбатының нәтижелері бойынша жүзеге асырылады.

62. Ақылы бөлімге студенттер қатарына тіркеу оқу ақысының кемінде 50% алдын ала төленген жағдайда жүргізіледі. Жекелеген жағдайларда төлем тәртібі туралы қосымша келісімшарт жасасу мүмкіндігі қарастырылады.

63. Екінші деңгейдегі банктер ұсынатын білім беру несиесін ресімдейтін талапкерлер университеттің студенттері қатарына мынадай жағдайда тіркеледі: банк құжаттарының қаралуда екені туралы анықтаманы және оқу ақысының кемінде 20%-ын алдын ала төлегенін растайтын құжатты ұсынған жағдайда. Бұл ретте білім беру қызметтерін көрсету туралы шартта көрсетілген қалған сома бойынша төлем мерзімі кейінге шегеріледі, бірақ банк анықтамасы ұсынылған күннен бастап 4 (төрт) аптадан аспауы тиіс.

64. Оқуы үшін үшінші тарап (Денсаулық сақтау басқармасы, Жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі, әкімдік және басқа ұйымдар) қаржы бөлетін талапкерлер төлем мерзімдері мен оқу ақысының кемінде 30% көлеміндегі алдын ала төлемі көрсетілген кепілдік хаты болған жағдайда оқуға қабылданады. Конкурстан өткен және «Қазақстан халқына» қоғамдық қоры есебінен оқитын талапкерлер оқу ақысының қор белгілеген мөлшері мен нақты құны арасындағы айырмашылықты екінші семестр басталғанға дейін төлейді. Ақылы бөлімге қабылдау нақты білім беру бағдарламасын іске асыратын кафедралардың кадрлық әлеуеті мен академиялық топтардың тиімділігіне қарай жүзеге асырылады.

## **8. Жоғары білім беру бағдарламаларына оқуға тіркеу тәртібі**

65. Студенттерді жоғары оқу орнына тіркеу [Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларында](#) белгіленген мерзімдерге сәйкес университеттің Басқарма Төрағасы – Ректорының бұйрығымен қабылдау комиссиялары арқылы жүзеге асырылады.

## **9. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларына оқуға тіркеу тәртібі**

66. Ғылыми-педагогикалық магистратураға оқуға қабылдау кешенді тестілеу (КТ) нәтижелері бойынша жүзеге асырылады. Қазақ немесе орыс тілінде оқыту үшін арналған магистратураға арналған 150 балдық бағалау шкаласына сәйкес: жалпы балл кемінде 75, соның ішінде шет тілі бойынша – кемінде 25 балл, білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша: бір дұрыс жауапты таңдауға арналған тесттен – кемінде 7 балл, бір немесе бірнеше дұрыс жауапты таңдауға арналған тесттен – кемінде 7 балл, оқуға дайындықты анықтауға арналған тесттен – кемінде 7 балл жинауы тиіс.

67. Қазақ немесе орыс тілінде оқытылатын бейіндік магистратураға ақылы негізде қабылдау КТ нәтижелері бойынша 100 балдық бағалау шкаласына сәйкес жүзеге асырылады: жалпы балл кемінде 50, соның ішінде оқуға дайындықты анықтау тесті бойынша – кемінде 7 балл, білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша: бір дұрыс жауапты таңдауға арналған тесттен – кемінде 7 балл, бір немесе бірнеше дұрыс жауапты таңдауға арналған тесттен – кемінде 7 балл жинауы тиіс.

68. Резидентураға қабылдау қабылдау емтиханы нәтижелері бойынша жүзеге асырылады. Талапкер 100 мүмкін балдың кемінде 75 баллын жинауы тиіс.

69. Докторантураға ақылы негізде қабылдау шет тілін меңгеру деңгейін айқындайтын халықаралық сертификат негізінде және докторантураның білім беру

бағдарламалары тобының бейіні бойынша қабылдау емтиханы нәтижелері бойынша жүзеге асырылады. Қабылдану үшін талапкер кемінде 100 балдың 75 баллын жинауы қажет.

70. Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға конкурс негізінде келесі талаптарға сәйкес ең жоғары балл жинаған тұлғалар қабылданады:

1) ғылыми-педагогикалық магистратура үшін: жалпы кемінде 75 балл, шет тілі бойынша – кемінде 25 балл, білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша бірінші бейіндік пәннен – кемінде 7 балл, екінші бейіндік пәннен – кемінде 7 балл, оқуға дайындықты анықтау тестінен – кемінде 7 балл;

2) қазақ немесе орыс тілінде оқытылатын бейіндік магистратура үшін: жалпы кемінде 50 балл, оқуға дайындықты анықтау тестінен – кемінде 7 балл, бірінші бейіндік пәннен – кемінде 7 балл, екінші бейіндік пәннен – кемінде 7 балл;

3) резидентура үшін – кемінде 75 балл.

71. Докторантураға мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға конкурс негізінде қабылдау – қабылдау емтиханы нәтижесі бойынша кемінде 75 балл жинаған тұлғалар арасында жүзеге асырылады.

72. Шет тілінен (ағылшын, француз, неміс) халықаралық тест тапсырғаны туралы сертификаттары бар тұлғаларға 50 балл есептеледі.

73. Докторантураға мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға конкурс негізінде қабылдау – қабылдау емтиханы нәтижесі бойынша кемінде 75 балл жинаған тұлғалар арасында жүзеге асырылады.

74. Докторантураға қабылдау кезінде конкурстық баллдар тең болған жағдайда, басым құқық білім беру бағдарламасы тобының бейіні бойынша ең жоғары баға алған тұлғаларға беріледі. Одан кейін білім беру бағдарламасы бейініне сәйкес келетін ғылыми жетістіктер ескеріледі: ғылыми жарияланымдар, оның ішінде рейтингтік ғылыми басылымдардағы мақалалар; ғылыми эзірлемелер туралы куәліктер; ғылыми гранттар мен стипендиялар туралы сертификаттар; ғылыми конференциялар мен байқауларға қатысқаны үшін берілген грамоталар/дипломдар.

#### **10. Жергілікті бюджет қаражаты есебінен жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларына оқуға қабылдау**

75. Жергілікті бюджет қаражаты есебінен мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша конкурсқа қатысу үшін талапкерлер ЖЖОКБҰ-ға 25 тамызға дейін мынадай құжаттарды тапсырады:

1) еркін түрде жазылған өтініш;

2) білім туралы құжаттың көшірмесі;

3) шет тілі бойынша қабылдау емтиханы мен кешенді тестілеу сертификаты, халықаралық шет тілі тестінен өткені туралы сертификаттың көшірмесі (бар болған жағдайда) (магистратура үшін);

4) шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгеру деңгейін растайтын сертификат және білім беру бағдарламалары тобы бойынша қабылдау емтиханының нәтижелерін көрсететін үзінді көшірме (докторантура үшін);

5) еңбек кітапшасының көшірмесі;

6) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі.

76. Жергілікті атқарушы органның мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша конкурс резидентура үшін білім беру бағдарламалары топтары бойынша қабылдау емтихандарының балдарына сәйкес жүргізіледі.

## 11. Техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламаларына талапкерлерді қабылдау

77. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру (ТжКБ) бағдарламаларына талапкерлерді қабылдау «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына» сәйкес жүзеге асырылады.

78. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына оқуға түсетін тұлғалардың өтініштері орта буын мамандарын және қолданбалы бакалаврларды даярлауға бағытталған техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша күндізгі оқу нысанына мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде – күнтізбелік жылдың 25 маусымынан 20 тамызына дейін жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім базасында, ал медициналық мамандықтар бойынша негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім базасында ақылы негізде – 25 маусымнан 15 тамызға дейін қабылданады. Орта буын мамандарын даярлауға бағытталған техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламалары бойынша күндізгі оқу нысанына мемлекеттік тапсырыс негізінде – негізгі орта білім базасында 25 маусымнан 18 тамызға дейін, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім базасында – 25 маусымнан 20 тамызға дейін, ал ақылы негізде – 25 маусымнан 15 тамызға дейін жүргізіледі.

79. Құжаттар кәмелетке толған талапкерлер тарапынан жеке өзі, ал кәмелетке толмағандар үшін – заңды өкілінің қатысуымен тапсырылады.

80. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына медициналық мамандықтар бойынша оқуға түсетін тұлғалар психометриялық тестілеуден өтеді, ол Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес жүргізіледі. Медициналық мамандықтар бойынша психометриялық тестілеу «Рұқсат етілді» / «Рұқсат етілмеді» нысанында бағаланады, тестілеу негізгі орта білім базасында түсетіндер үшін күнтізбелік жылдың 18 тамызына дейін, жалпы орта білім базасында түсетіндер үшін күнтізбелік жылдың 21 тамызына дейін өткізіледі.

81. Медициналық мамандықтарға түсетін тұлғалар үшін психометриялық тестілеу күнтізбелік жылдың 18 тамызына дейін (негізгі орта білім базасында түсетіндерге), және 21 тамызына дейін (жалпы орта білім базасында түсетіндерге) өткізіледі.

82. Психометриялық тестілеуге қатысу үшін мүгедектігі бар балалар мен мүгедектігі бар тұлғалар (көру, есту, тірек-қимыл аппараты қызметтерінің бұзылыстары бар) «Медициналық-әлеуметтік сараптама жүргізу қағидалары туралы» Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары-Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2023 жылғы 29 маусымдағы № 260 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде №32922 болып тіркелген) бекітілген нысан бойынша мүгедектік туралы анықтаманы ұсынған кезде қажет болған жағдайда емтихан комиссиясы төрағасының атына еркін нысанда төмендегілерді ұсыну туралы қосымша өтініш бере алады:

- 1) жеке аудитория бөлу;
- 2) көру қабілеті, тірек-қимыл аппаратының функциялары бұзылған мүгедектігі бар балалар және мүгедектігі бар тұлғалар үшін арнайы және/немесе шығармашылық емтихан шеңберінде тапсырылатын пән оқытушысы болып табылмайтын көмекші және (немесе)

есту қабілеті бұзылған мүгедектігі бар балалар және мүгедектігі бар тұлғалар үшін ымдау тілін меңгерген маман.

83. Психометриялық тестілеу нәтижелері ТжКБ ұйымы тарапынан Білім басқармасының ақпараттық жүйесіне мемлекеттік тапсырыс бойынша оқуға конкурсқа қатысу үшін жолданады (бұдан әрі – Конкурс).

84. ТжКБ мамандығы бойынша түсетін тұлғалар психометриялық тестілеу нәтижелері негізінде Конкурсқа жіберіледі.

85. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары білімі бар тұлғалар медициналық бейінді мамандықтарға түскен жағдайда, мамандық бейініне сәйкес арнайы емтихан тапсырады. Емтихан эссе жазу форматында өткізіледі және ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдануы мүмкін. Эссе тақырыбы, жазу талаптары мен бағалау критерийлері ТжКБ ұйымының емтихан комиссиясымен айқындалады.

86. Конкурсқа қатысу үшін талапкерлер өтініштерін негізгі орта білім базасында – 18 тамызға дейін, ал жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім базасында – 20 тамызға дейін тапсырады. Бұл ретте 12-тармақта көрсетілген [«Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын»](#) басшылыққа алынады.

87. Конкурсқа өтініш беру кезінде талапкерлер облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың жергілікті атқарушы органдары бекіткен төртке дейінгі мамандықты, біліктілікті (қажет болған жағдайда), техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында кадрлар даярлауға арналған мемлекеттік тапсырысты орналастыру жөніндегі комиссия бекіткен төртке дейінгі ТжКБ ұйымын, оқыту тілін (қазақ, орыс, ағылшын) және білім беру деңгейін таңдайды.

88. Орта буын мамандарын және қолданбалы бакалаврларды даярлауға бағытталған техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша күндізгі оқу нысанына мемлекеттік тапсырыс негізінде оқуға қабылдау негізгі орта білім базасында – күнтізбелік жылдың 25 маусымынан 18 тамызына дейін, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім базасында – 25 маусымнан 20 тамызға дейін, ақылы негізде – 25 маусымнан 25 тамызға дейін, ал кешкі оқу нысанына – 25 маусымнан 15 тамызға дейін жүзеге асырылады.

89. Орташа конкурстық балл (бұдан әрі – ОКБ) — пәндер бойынша бағалар мен арнайы және/немесе шығармашылық емтихандар бағаларының қосындысының олардың жалпы санына қатынасы арқылы есептеледі.

90. Орташа конкурстық балл (ОКБ) мынадай тәртіппен есептеледі: – негізгі орта білім (9 сынып) базасында оқуға түсетіндер үшін – үш пәннің: бір міндетті пәннің (қазақ тілі немесе орыс тілі) және мамандық бейіні бойынша екі пәннің (бейіндік пәндер – биология және химия) бағалары/баллдары негізінде:

$$\text{ОКБ} = (\text{МП}_1/\text{МД}_1 + \text{БП}_1/\text{ПД}_1 + \text{БП}_2/\text{БД}_2) / \text{БС},$$

мұндағы: МП<sub>1</sub>/МД<sub>1</sub> – міндетті пән/дисциплина 1 бойынша баға;

БП<sub>1</sub>/БД<sub>1</sub> – бірінші бейіндік пән/дисциплина 1 бойынша баға;

БП<sub>2</sub>/БД<sub>2</sub> – екінші бейіндік пән/дисциплина 2 бойынша баға;

БС – бағалар саны;

– жалпы орта білім, ТжКБ базасында оқуға түсетіндер үшін – төрт пәннің: екі міндетті пәннің (қазақ тілі немесе орыс тілі, Қазақстан тарихы) және екі бейіндік пәннің (биология және химия) бағалары негізінде:

$$\text{ОКБ} = (\text{МП}_1/\text{МД}_1 + \text{МП}_2/\text{МД}_2 + \text{БП}_1/\text{БД}_1 + \text{БП}_2/\text{БД}_2) / \text{БС},$$

мұндағы: МП<sub>1</sub>/МД<sub>1</sub> – міндетті пән/дисциплина 1 бойынша баға;

МП<sub>2</sub>/МД<sub>2</sub> – міндетті пән/дисциплина 1 бойынша баға;

БП<sub>1</sub>/БД<sub>1</sub> – бірінші бейіндік пән/дисциплина 1 бойынша баға;

БП<sub>2</sub>/БД<sub>2</sub> – екінші бейіндік пән/дисциплина 2 бойынша баға;

БС – бағалар саны;

– техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары білімі бар және мамандық бейініне сәйкес келмейтін медициналық мамандықтарға түсетін тұлғалар үшін – екі бейіндік пән бойынша:

$$\text{ОКБ} = (\text{БП}_1/\text{БД}_1 + \text{БП}_2/\text{БД}_2) / \text{БС},$$

мұндағы: БП<sub>1</sub>/БД<sub>1</sub> – бірінші бейіндік пән/пән 1 бойынша баға;

БП<sub>2</sub>/БД<sub>2</sub> – екінші бейіндік пән/пән 2 бойынша баға;

БС – бағалар саны.

91. Орташа конкурстық балл тең болған жағдайда білім туралы құжаттың орташа балы және квота санаты ескеріледі.

92. Орта буын мамандары мен қолданбалы бакалаврларды даярлауға бағытталған техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша оқуға қабылдау күндізгі оқу нысанына 31 тамызға дейін қабылдау комиссиясы отырысының хаттамасы негізінде ұйым басшысының бұйрығымен жүргізіледі.

НАО «Карагандинский медицинский  
университет»  
Политика (правила) приёма обучающихся в  
НАО «КМУ»

КМУ СД 13  
Версия 1



## ПОЛИТИКА (ПРАВИЛА) ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В НАО «КАРАГАНДИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Составил(и):

Токжуманова Г.М.

Подпись:

Толубеков К.К.

Подпись:

Айтмагамбетов А.Р.

Подпись:

Даулеткалиева Ж.А.

Подпись:

Калина А.С.

Подпись:

Клоев Д.А.

Подпись:

Омаркулов Б.К.

Подпись:

Сарсенбаев К.К.

Подпись:

Ташкенбаева В.Б.

Подпись:

Тулбаев Е.А.

Подпись:

Согласовано:

Риклефс В.П.

Подпись:

Тургунов Е.М.

Подпись:

Шарапиева С.Б.

Подпись:

Казбекова А.Н.

Подпись:

Ерназарова М.А.

Подпись:

## **1. Общие положения**

1. Политика приема и отбора студентов включает процесс отбора и привлечения абитуриентов с высокой мотивацией и уровнем знаний, процедуру набора студентов, изучение ожиданий и потребностей абитуриентов и их родителей.

2. Прием абитуриентов осуществляется приемной комиссией, утвержденной приказом Председателя Правления – Ректора. Приемная комиссия состоит из нечетного количества, Председателем приемной комиссии является Председатель Правления – Ректор НАО «Карагандинский медицинский университет» (далее НАО «КМУ»). При равенстве голосов голос председателя приемной комиссии является решающим.

3. Приказом Председателя Правления – Ректора назначается ответственный секретарь и состав приемной комиссии.

## **2. Прием абитуриентов на образовательные программы высшего образования, послевузовского образования**

4. На образовательные программы высшего образования принимаются лица, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование.

5. В магистратуру принимаются лица, освоившие образовательные программы высшего образования, в резидентуру – высшего образования и интернатуры.

6. В докторантуру принимаются лица, имеющие степень «магистр» и стаж работы не менее 9 (девяти) месяцев или завершившие обучение в резидентуре по медицинским специальностям.

7. Прием лиц, на образовательные программы высшего образования и послевузовского образования осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа и образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников.

8. Прием лиц, поступающих в НАО «КМУ» на образовательные программы бакалавриата, осуществляется по их заявлениям на конкурсной основе в соответствии с баллами сертификата ЕНТ (профильными предметами ЕНТ для поступающих на ОП НАО «КМУ» являются биология и химия) и с учетом результатов специального экзамена для групп образовательных программ, требующих специальной подготовки.

9. Прием лиц, имеющих общее среднее образование, отслуживших срочную воинскую службу, на обучение осуществляется в течение двух лет после прохождения срочной воинской службы на платной основе по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией в течение календарного года.

10. Граждане Республики Казахстан, отслужившие срочную воинскую службу, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, принимаются в течение двух лет после прохождения срочной воинской службы на обучение на платной основе по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией в течение календарного года.

11. Квота на обучение со 100 (сто) процентной скидкой определяется соглашением между Министерством обороны Республики Казахстан и НАО «КМУ».

12. При этом зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

13. Прием заявлений, поступающих для сдачи специального экзамена и его проведение, осуществляется по месту нахождения организации образования в области здравоохранения или медицинских факультетов (отделений) ОВПО в период с 20 июня по 20 августа календарного года.

14. Программы проведения специальных экзаменов разрабатываются вузом и утверждаются председателем приемной комиссии.

15. Расписание специальных экзаменов (форма проведения экзамена, дата, время и место проведения, консультации) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих до начала приема документов.

16. Допуск поступающего в аудиторию (помещение) проведения специального экзамена осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. При этом специальные экзамены проводятся в аудиториях (помещениях), оснащенных видео и (или) аудио записью.

17. При проведении специального экзамена онлайн, техническим секретарём приёмной комиссии осуществляется идентификация сдающего во время видеозвонка по документу, удостоверяющему личность.

18. До начала специальных экзаменов поступающим объясняется порядок проведения специального экзамена, а также указываются время начала и окончания специальных экзаменов, время и место объявления результатов, и процедура подачи заявления на апелляцию.

19. Специальный экзамен для поступающих по области образования «Здравоохранение» оценивается в форме – «допуск» или «не допуск».

20. Форма проведения специального экзамена, предусмотренных для следующих групп образовательных программ:

<b>Шифр группы образовательной программы</b>	<b>Наименование групп образовательных программ</b>	<b>Форма проведения специального экзаменов</b>
В084	Сестринское дело	Психометрический экзамен
ВМ086	Медицина	Психометрический экзамен
ВМ087	Стоматология	Психометрический экзамен
ВМ088	Педиатрия	Психометрический экзамен
ВМ089	Медико-профилактическое дело	Психометрический экзамен

21. Поступающему по результатам специальных экзаменов выдается сертификат в электронном виде для предъявления в ОВПО по месту зачисления.

22. На период проведения экзаменов в целях соблюдения требований, предъявляемых к специальному экзамену, разрешения спорных вопросов, защиты прав лиц, сдающих соответствующие экзамены, приказом Председателя Правления-Ректора университета создается апелляционная комиссия, состав которой состоит из нечетного числа членов, включая ее председателя.

23. Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лично лицом, сдавшим специальный экзамен, принимается до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов специального экзамена и рассматривается апелляционной комиссией в течение одного дня.

24. Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение по апелляции о несогласии с результатами специального экзамена принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов членов апелляционной комиссии голос председателя является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

25. В день завершения специального экзамена НАО «КМУ» передаёт в информационную систему Национального центра тестирования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан результаты специального экзамена поступающих для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского и местного бюджета и (или) зачисления в ОВПО на платное обучение.

26. Прием лиц, поступающих в НАО «КМУ» на образовательные программы магистратуры, осуществляется по их заявлениям на конкурсной основе в соответствии с баллами сертификата комплексного тестирования (далее КТ).

27. ЕНТ и КТ проводятся согласно [Правил проведения единого национального тестирования и оказания государственных услуг «Выдача сертификата о сдаче единого национального тестирования» и Правил проведения комплексного тестирования.](#)

28. Прием лиц, отслуживших срочную воинскую службу, в профильную магистратуру на платной основе в течение трех лет после прохождения срочной воинской службы осуществляется без вступительных экзаменов, по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией НАО «КМУ» в течение календарного года. При этом зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

29. Прием лиц, поступающих в НАО «КМУ» на образовательные программы **в резидентуру и докторантуру**, осуществляется по их заявлениям на конкурсной основе по результатам вступительного экзамена.

30. Предварительный отбор поступающих в докторантуру проводится экзаменационной комиссией в форме собеседования. Результат собеседования отправляется на электронную почту в течение пяти рабочих дней после собеседования. Результаты проведенного предварительного отбора на обучение по образовательным программам докторантуры являются «допуск» или «не допуск» к вступительным экзаменам.

31. Прием заявлений для поступления в магистратуру, резидентуру, докторантуру, с учетом результатов предварительного отбора (для докторантуры) проводится приемной комиссией в сроки, установленные [Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования.](#)

32. Сроки зачисления по образовательным программам бакалавриата, магистратуры, докторантуры и резидентуры устанавливаются [Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования.](#)

33. Прием иностранцев осуществляется на платной основе. Получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан, за исключением стипендиальной программы по программам магистратуры.

### 3. Порядок предварительного отбора на обучение по образовательным программам докторантуры в области здравоохранения

34. Поступающие на образовательные программы докторантуры НАО «КМУ» подают следующие документы на предварительный отбор:

- 1) заявление на имя руководителя организации;
- 2) удостоверение личности (копия);
- 3) копия документов о высшем/послевузовском образовании (для выпускников прошлых лет);
- 4) копия трудовой книжки;
- 5) справка с места учебы (для тех, кто еще обучается);
- 6) мотивационное эссе на иностранном языке (английский/немецкий/французский);
- 7) перечень научных, научно-методических публикации, по форме (при наличии);
- 8) аннотация диссертационного исследования на русском/казахском языке.

35. Претендентов после подачи документов приглашают на собеседование с комиссией по предварительному отбору.

### 4. Порядок проведения вступительных экзаменов по образовательным программам резидентуры

36. Прием в резидентуру НАО «КМУ» осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительного экзамена, который включает этапы, оцениваемые по 100-балльной шкале оценки.

37. Прием лиц, поступающих в резидентуру, осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников.

38. План приема в резидентуру определяет уполномоченный орган в области здравоохранения, ОВПО осуществляет прием абитуриентов согласно плану.

39. При этом поступающий сдает вступительный экзамен только в ту ОВПО, в которую поступает.

40. На период проведения вступительных экзаменов приказом Председателя Правления – Ректора создаются экзаменационные комиссии по родственным образовательным программам.

41. Результат вступительного экзамена в резидентуру ( $X$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$X = (A * 0,35 + B * 0,55) + GPA * 25 * 0,1$$

где  $GPA$  - средневзвешенная оценка уровня учебных достижений за весь период обучения (бакалавриат и интернатура);

$A$  – результат I этапа независимой экзаменации или результат сертификата специалиста;

$B$  – результат вступительного экзамена.

При этом результаты вступительного экзамена округляются до целого числа общепринятым математическим способом.

42. В случае одинаковых показателей конкурсных баллов, преимущественное право при зачислении в резидентуру получают лица, имеющие врачебный стаж (на момент подачи документов претендента), где 1 год стажа приравнивается 1 баллу, при наличии подтверждающих документов (копия трудового договора, копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой медицинской организации).

43. Затем учитываются научные достижения за последние 5 лет, соответствующие профилю образовательной программы резидентуры согласно таблице:

№	Критерии	Баллы	Подтверждающий документ
<b>Научно-исследовательская работа по профилю заявленной образовательной программы</b>			
7.	Победители республиканских и международных научных конференций, конкурсов	5 балла	Дипломы ( <u>сертификаты участников не принимаются</u> )
8.	Публикации в журналах с импакт-фактором обучающихся в журналах, индексируемых в Web of Science, Scopus	5 балла	Ксерокопии выходных данных
9.	Публикации в журналах РИНЦ/ КОКСОН/ «Медицина и экология»	3 балла	Ксерокопии выходных данных
10.	Научные разработки, стартапы	3 балла	Свидетельство
11.	Научные гранты, стипендии	3 балла	Сертификаты о присуждении
12.	Участие в олимпиадах по профилю заявленной ОП	Участие – 1 балл	Сертификаты
		Призовые места – 3 балла	Дипломы

44. В случае равенства показателей конкурсных баллов и с учетом пп. 39-40 настоящих правил преимущественным правом при зачислении обладают лица, имеющие более высокий результат I этапа независимой экзаменации или результат сертификата специалиста; далее – лица, имеющие более высокий результат вступительного экзамена; далее - лица, имеющие более высокий GPA. При равенстве всех указанных показателей, решение принимает экзаменационная комиссия.

45. Результаты вступительных экзаменов объявляются в день их проведения. Передача вступительных экзаменов не допускается.

46. При наличии неосвоенных грантов по государственному образовательному заказу проводится повторный конкурс. При этом претендент повторно пишет заявление для участия в конкурсе на присвоение гранта по указанной в заявлении образовательной программе.

## **5. Прием документов для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта**

47. Порядок присуждения образовательного гранта определяется [Правилами Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр»](#).

## **6. Прием и зачисление иностранных граждан**

48. Согласно [Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования](#), прием иностранных граждан на обучение в ОВПО на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией НАО «КМУ» в течение календарного года. При этом зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

49. Для определения уровня владения английского языка и коммуникативных способностей проводится собеседование в формате онлайн.

50. Иностранные граждане, желающие обучаться на русском или казахском языках по медицинским специальностям, на платной основе проходят собеседование непосредственно в Университете.

51. В число студентов иностранного отделения на платной основе зачисляются иностранные граждане, прошедшие успешно собеседование и набравшие по результатам тестирования минимальный уровень – не менее 70%.

52. Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

53. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются в установленном законодательством порядке.

## **7. Прием и зачисление на платное отделение на образовательные программы высшего и послевузовского образования**

54. Прием лиц, поступающих в высшие учебные заведения Республики Казахстан для обучения на платной основе, осуществляется высшими учебными заведениями.

55. Прием документов на платное обучение проводится от абитуриентов, набравших по результатам ЕНТ по направлениям подготовки:

- «Биологические и смежные науки» – 60 баллов;
- «Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли» – 75 баллов;
- «Медицина» – 80 баллов;
- «Педиатрия», «Стоматология» – 75 баллов;
- «Сестринское дело», «Фармация», «Общественное здоровье», «Медико-профилактическое дело», «Медицина» (СОП с КГМУ, г.Казань) – 70 баллов.

56. Прием иностранных граждан на обучение на английском языке на платной основе осуществляется в соответствии с результатами вступительного экзамена.

57. На обучение в сокращенные сроки принимаются лица, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее, высшее медицинское образование по родственным группам образовательных программ высшего образования.

58. Программа собеседования и сроки его проведения на платное обучение и по сокращенной форме обучения утверждаются заседанием Совета соответствующей школы.

59. Признание результатов предшествующих уровней образования осуществляется согласно действующим правилам зачета результатов формального образования и таблице трансфера дисциплин, с учетом достигнутых результатов обучения, форм контроля и шкалы зачета традиционных оценок.

60. Количество выделенных мест на платное отделение в разрезе образовательных программ рассматривается и утверждается на заседании Правления НАО «КМУ» и рассчитывается по формуле: общий набор на образовательные программы ( $\Sigma$ ):

$$\Sigma=(A+B) +(C+D+E+F)$$

где А – образовательный грант;  
В – гранты местных исполнительных органов;  
С – сокращенные образовательные программы;  
D - отслуживших срочную воинскую службу;  
Е – иностранные граждане;  
F – общее платное отделение.

Количество мест на общий платный прием (F) устанавливается после завершения процедуры определения количества бюджетных мест (A+B) и квотируемых платных мест (C+D+E), с учетом остаточной проектной мощности образовательных программ.

61. Прием на программы высшего образования на платное отделение осуществляется на конкурсной основе по результатам ЕНТ или вступительного собеседования (для иностранных граждан, отслуживших срочную воинскую службу, для приема на сокращенные программы).

62. Зачисление в число студентов на платное отделение осуществляется при предоплате не менее 50% стоимости обучения. В отдельных случаях возможно заключение дополнительного соглашения к договору об ином порядке оплаты.

63. В случае оформления поступающим образовательного кредита, выдаваемого банками второго уровня, поступающий зачисляется в число студентов университета при представлении им соответствующей справки из банка о нахождении документов на рассмотрении и предоплаты не менее 20% стоимости обучения. При этом ему предоставляется отсрочка по оплате суммы, установленной в договоре оказания образовательных услуг и подлежащей к оплате до зачисления гражданина, на период оформления образовательного кредита, но не более 4 (четырёх) недель с момента получения справки с банка.

64. Абитуриенты, обучение которых финансируется 3-й стороной (Управление здравоохранения, Отдел занятости и социальных программ, акимат и др. организации), допускаются к зачислению при наличии гарантийного письма с указанием сроков оплаты и предоплаты не менее 30% стоимости обучения. Абитуриенты, прошедшие конкурс и финансируемые общественным фондом «Қазақстан халқына» доплачивают до начала второго семестра разницу между фиксированной оплатой фонда и стоимостью обучения. Зачисление на платное отделение в число обучающихся осуществляется, исходя из возможностей кадрового потенциала кафедр, реализующих конкретную ОП, а также при комплектовании рентабельных академических потоков.

## **8. Порядок зачисления на образовательные программы высшего образования**

65. Зачисление студентов в вуз проводится приемными комиссиями в сроки, установленные [Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования](#) приказом Председателя Правления-Ректора университета.

## **9. Порядок зачисления на образовательные программы послевузовского образования**

66. Зачисление лиц в научно-педагогическую магистратуру осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 150-балльной системы оценок для КТ в магистратуру

с казахским или русским языком обучения: не менее 75 баллов, при этом по иностранному языку – не менее 25 баллов, по профилю группы образовательных программ: с выбором одного правильного ответа – не менее 7 баллов, с выбором одного или нескольких правильных ответов – не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов.

67. Зачисление лиц в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 100-балльной системы оценок для КТ: не менее 50 баллов, при этом по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов, по профилю группы образовательных программ: с выбором одного правильного ответа – не менее 7 баллов, с выбором одного или нескольких правильных ответов – не менее 7 баллов.

68. Зачисление лиц в резидентуру осуществляется по итогам вступительного экзамена и набравших не менее 75 баллов из возможных 100 баллов.

69. Зачисление лиц в докторантуру на платной основе осуществляется на основе международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком и по итогам вступительного экзамена по профилю группы образовательных программ докторантуры и набравших не менее 75 баллов из возможных 100 баллов.

70. На обучение по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие наивысшие баллы по КТ и (или) вступительному экзамену:

1) для научно-педагогической магистратуры: не менее 75 баллов, при этом по иностранному языку – не менее 25 баллов, по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов;

2) для профильной магистратуры с казахским или русским языком обучения: не менее 50 баллов, при этом по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов, по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов;

3) для резидентуры – не менее 75 баллов.

71. На обучение в докторантуре по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие по вступительному экзамену – не менее 75 баллов.

72. Лицам, имеющим международные сертификаты о сдаче теста по иностранному языку (английский, французский, немецкий), засчитывается 50 баллов.

73. На обучение в докторантуре по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие по вступительному экзамену – не менее 75 баллов.

74. В случае одинаковых показателей конкурсных баллов, преимущественное право при зачислении в докторантуру получают лица, имеющие наиболее высокую оценку по профилю группы образовательной программы. Затем учитываются научные достижения, соответствующие профилю образовательной программы: научные публикации, в том числе в рейтинговых научных изданиях; свидетельства о научных разработках; сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов; грамоты/дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах.

## **10. Прием на образовательные программы послевузовского образования за счет средств местного бюджета**

75. Для участия в конкурсе по государственному образовательному заказу за счет средств местного бюджета поступающие подают в ОВПО до 25 августа:

- 1) заявление (в произвольной форме);
- 2) копию документа об образовании;
- 3) сертификат вступительного экзамена по иностранному языку и комплексного тестирования, копию международного сертификата о сдаче теста по иностранному языку (в случае их наличия); (для магистратуры);
- 4) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком и выписку о сдаче вступительного экзамена по группе образовательных программ с указанием баллов (для докторантуры);
- 5) копию трудовой книжки;
- 6) копию документа, удостоверяющего личность.

76. Конкурс на государственный образовательный заказ МИО проводится в соответствии с баллами вступительного экзамена по группам образовательных программ (для резидентуры)

## **11. Прием абитуриентов на образовательные программы технического и профессионального образования**

77. Приём абитуриентов на программы ТиППО осуществляется согласно [Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующим образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования.](#)

78. Прием заявлений лиц на обучение в организации ТиППО осуществляется по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена и прикладных бакалавров, на очную форму обучения по госзаказу – с 25 июня по 20 августа календарного года на базе общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, на платной основе на базе основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования по медицинским специальностям – с 25 июня по 15 августа календарного года. По образовательным программам технического и профессионального предусматривающим подготовку специалистов среднего звена, на очную форму обучения по госзаказу – с 25 июня по 18 августа календарного года на базе основного среднего образования, с 25 июня по 20 августа календарного года на базе общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, на платной основе с 25 июня по 15 августа календарного года.

79. Документы для поступления предъявляются совершеннолетними лично, несовершеннолетними – в присутствии законного представителя.

80. Лица, поступающие на обучение в организации ТиППО по медицинским специальностям сдают психометрическое тестирование согласно [Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующим образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования,](#) психометрическое тестирование по медицинским специальностям оценивается в форме "Допуск"/"Недопуск", тестирование проводится по 18 августа календарного года для поступающих на базе основного среднего образования, по 21 августа календарного года для поступающих на базе общего среднего образования календарного года.

81. Психометрическое тестирование для лиц, поступающих на медицинские специальности, проводятся по 18 августа календарного года для поступающих на базе основного среднего образования, по 21 августа календарного года для поступающих на базе общего среднего образования календарного года.

82. Для участия в психометрическом тестировании дети с инвалидностью и лица с инвалидностью (с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата) при предъявлении справки об инвалидности по форме, утвержденной приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 260 "Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32922), при необходимости дополнительно подают заявление в произвольной форме на имя председателя экзаменационной комиссии о предоставлении:

1) отдельной аудитории;

2) помощника, не являющегося преподавателем по предметам, сдаваемым в рамках специального и/или творческого экзамена, для детей с инвалидностью и лиц с инвалидностью с нарушением зрения, функций опорно-двигательного аппарата, и (или) специалиста, владеющего жестовым языком для детей с инвалидностью и лиц с инвалидностью с нарушением слуха.

83. Результаты психометрического тестирования направляются организацией ТиППО в информационную систему Управления образования для участия в конкурсе на обучение по госзаказу (далее – Конкурс).

84. Лица, поступающие по специальности ТиППО допускаются к Конкурсу по итогам результатов психометрического тестирования.

85. Для лиц, имеющих техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование, поступающих на медицинские специальности, соответствующие профилю специальности, устанавливается специальный экзамен в виде написания эссе, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий. Тема эссе, требования к написанию эссе и критерии оценивания определяются экзаменационной комиссией организации ТиППО.

86. Для участия в Конкурсе поступающие на базе основного среднего образования подают заявление по 18 августа календарного года, на базе общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования – по 20 августа календарного года в соответствии с пунктом 12 [Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующим образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования.](#)

87. При подаче заявления на Конкурс поступающие выбирают до четырех специальностей, квалификаций (при необходимости), утвержденных местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения и столицы, до четырех организаций ТиППО, утвержденных Комиссией по размещению госзаказа на подготовку кадров с ТиППО, язык обучения (казахский, русский, английский), уровень образования.

88. По образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена и прикладных бакалавров, на очную форму обучения по госзаказу – с 25 июня по 18 августа календарного года на базе основного среднего образования, с 25 июня по 20 августа календарного года на базе общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, на платной основе – с 25 июня по 25 августа календарного года, на вечернюю форму обучения – с 25 июня по 15 августа календарного года.

89. Средний конкурсный балл (далее – СКБ) определяется как среднее значение сумм оценок за предметы/дисциплины, оценок специальных и /или творческих экзаменов к общему их количеству.

90. Средний балл оценок формируется:

- для поступающих с основным средним образованием (9 классов) – из оценок/баллов по трем предметам: обязательному предмету (казахский язык или русский язык), двум предметам по профилю специальности (профильными предметами являются биология и химия):

$$\text{СКБ} = (\text{ОП}_1/\text{ОД}_1 + \text{ПП}_1/\text{ПД}_1 + \text{ПП}_2/\text{ПД}_2)/\text{КО},$$

где ОП<sub>1</sub>/ОД<sub>1</sub> – оценка за обязательный предмет/дисциплину 1;

ПП<sub>1</sub>/ПД<sub>1</sub> – оценка за первый профильный предмет/дисциплину 1;

ПП<sub>2</sub>/ПД<sub>2</sub> – оценка за второй профильный предмет/дисциплину 2;

КО – количество оценок;

- для поступающих с общим средним образованием, ТипПО– из оценок по четырем предметам: обязательным предметам/дисциплинам (казахский язык или русский язык, история Казахстана) и двум предметам/дисциплинам по профилю специальности (профильными предметами являются биология и химия):

$$\text{СКБ} = (\text{ОП}_1/\text{ОД}_1 + \text{ОП}_2/\text{ОД}_2 + \text{ПП}_1/\text{ПД}_1 + \text{ПП}_2/\text{ПД}_2)/\text{КО},$$

где ОП<sub>1</sub>/ОД<sub>1</sub> – оценка за обязательный предмет/дисциплину 1;

ОП<sub>2</sub>/ОД<sub>2</sub> – оценка за обязательный предмет/дисциплину 2;

ПП<sub>1</sub>/ПД<sub>1</sub> – оценка за первый профильный предмет/дисциплину 1;

ПП<sub>2</sub>/ПД<sub>2</sub> – оценка за второй профильный предмет/дисциплину 2;

КО – количество оценок;

- для лиц, имеющих техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование, поступающих на медицинские специальности, не соответствующие профилю специальности – по двум предметам/дисциплинам по профилю специальности:

$$\text{СКБ} = (\text{ПП}_1/\text{ПД}_1 + \text{ПП}_2/\text{ПД}_2)/\text{КО},$$

где ПП<sub>1</sub>/ПД<sub>1</sub> – оценка за первый профильный предмет/дисциплину 1;

ПП<sub>2</sub>/ПД<sub>2</sub> – оценка за второй профильный предмет/дисциплину 2;

КО – количество оценок;

91. При равенстве среднего конкурсного балла учитывается средний балл документа об образовании, а также квотная категория.

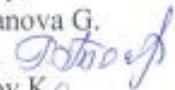
92. Зачисление в состав обучающихся по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена, прикладного бакалавра, проводится приказом руководителя организации на основании протокола заседания приемной комиссии на очную форму обучения по 31 августа календарного года.



## STUDENT ADMISSION POLICY (RULES) OF THE NPJSC «KARAGANDA MEDICAL UNIVERSITY»

Prepared by:

Tokzhumanova G.

Signature: 

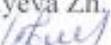
Toleubekov K.

Signature: 

Aitmagambetov A.

Signature: 

Dauletkaliyeva Zh.

Signature: 

Kalina A.

Signature: 

Klyuev D.

Signature: 

Omarkulov B.

Signature: 

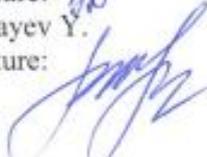
Sarsenbayev K.

Signature: 

Tashkenbayeva V.

Signature: 

Tulebayev Y.

Signature: 

Approved by:

Riklef V.

Signature: 

Turgunov Y.

Signature: 

Sharapiyeva S.

Signature: 

Kazbekova A.

Signature: 

Yernazarova M.

Signature: 

## **1. General provisions**

1. The student admission and selection policy includes the process of selecting and attracting applicants with high motivation and knowledge levels, the procedure for student enrollment, and the study of the expectations and needs of applicants and their parents.

2. The admission of applicants is carried out by the Admissions Committee, which is approved by an order of the Chair of the Management Board – Rector. The Admissions Committee consists of an odd number of members, and its Chair is the Chair of the Management Board – Rector of the Non-Profit Joint Stock Company "Karaganda Medical University" (hereinafter referred to as "KMU"). In the event of a tie in voting, the vote of the Chair of the Admissions Committee is decisive.

3. By an order of the Chair of the Management Board – Rector, the responsible secretary and the composition of the Admissions Committee are appointed.

## **2. Admission of applicants to higher education and postgraduate education programs**

4. Individuals with general secondary, technical and vocational, post-secondary, or higher education are eligible for admission to higher education programs.

5. Admission to master's programs is open to individuals who have completed higher education programs, and to residency programs — those with higher education and internship training.

6. Admission to doctoral programs is available to individuals who hold a master's degree and have at least nine (9) months of work experience, or who have completed residency training in medical specialties.

7. Admission to higher and postgraduate education programs is carried out through the allocation of a state educational order and educational grants funded by the republican or local budgets, as well as on a paid basis through the student's own funds or other sources.

8. Admission to undergraduate programs at NJSC "KMU" is conducted on a competitive basis according to the applicants' Unified National Testing (UNT) scores (with biology and chemistry as the core subjects for KMU programs), and based on the results of a special exam for educational program groups that require specific preparation.

9. Applicants with general secondary education who have completed compulsory military service are eligible for paid education within two years after their service, based on the results of an interview conducted by the Admissions Committee throughout the calendar year.

10. Citizens of the Republic of Kazakhstan who have completed compulsory military service and possess technical and vocational, post-secondary, or higher education may be admitted within two years after service to paid education in reduced-duration higher education programs, based on an interview conducted by the Admissions Committee throughout the calendar year.

11. A quota for 100% tuition discounts is determined by an agreement between the Ministry of Defense of the Republic of Kazakhstan and NJSC "KMU".

12. Enrollment of citizens who have completed military service is carried out in accordance with the academic calendar, five (5) days before the start of the next academic period.

13. Applications for taking the special exam and the exam itself are accepted and conducted at the location of the healthcare education organization or the medical faculties (departments) of higher educational institutions from June 20 to August 20 of the calendar year.

14. The programs for special exams are developed by the university and approved by the Chair of the Admissions Committee.

15. The schedule for special exams (form of the exam, date, time, place, and consultations) is approved by the Chair of the Admissions Committee and communicated to applicants before the document submission period begins.

16. Admission to the examination room (location) for the special exam is permitted upon presentation of an identity document. Special exams are conducted in rooms equipped with video and/or audio recording.

17. When the special examination is conducted online, the technical secretary of the admissions committee identifies the examinee during the video call using an identity document.

18. Before the start of the special exams, the procedures are explained to applicants, including the start and end times, the announcement of results, and the appeal process.

19. The special exam for applicants in the "Healthcare" field is graded on a "pass" or "fail" basis.

20. The format of the special exam is determined for the following groups of educational programs:

<b>Educational Program Group Code</b>	<b>Name of Educational Program Groups</b>	<b>Form of Special Exam Administration</b>
B084	Nursing	Psychometric Exam
BM086	Medicine	Psychometric Exam
BM087	Dentistry	Psychometric Exam
BM088	Pediatrics	Psychometric Exam
BM089	Public Health and Preventive Medicine	Psychometric Exam

21. Based on the results of the special exams, the applicant is issued an electronic certificate to be submitted to the higher education institution (HEI) where they are enrolling.

22. During the examination period, in order to ensure compliance with the requirements for the special exam, resolve disputes, and protect the rights of individuals taking the exams, an Appeals Commission is established by order of the Chair of the Management Board – Rector of the university. The commission consists of an odd number of members, including its chairperson.

23. An appeal application must be submitted personally by the applicant who took the special exam, addressed to the Chair of the Appeals Commission, by 1:00 PM on the day following the announcement of the exam results. The appeal is reviewed by the Appeals Commission within one day.

24. The decision of the Appeals Commission is considered valid if at least two-thirds of its members are present at the meeting. A decision on the appeal regarding disagreement with the special exam results is made by a majority vote of the attending members. In the event of a tie, the Chair's vote is decisive. The work of the Appeals Commission is documented in a protocol signed by the Chair and all members present.

25. On the day of completion of the special exam, NPJSC "KMU" submits the exam results of applicants to the information system of the National Testing Center under the Ministry of Science and Higher Education of the Republic of Kazakhstan for participation in the competition for the award of state educational grants for higher education funded by the republican and local budgets and/or for admission to HEIs on a paid basis.

26. Admission to master's degree programs at NJSC "KMU" is carried out on a competitive basis according to applicants' scores on the Comprehensive Test (hereinafter CT), based on their submitted applications.

27. The UNT and CT are conducted in accordance with the [Rules for Conducting the Unified National Testing and Providing the Public Service "Issuance of the Certificate of Unified National Testing" and the Rules for Conducting the Comprehensive Testing.](#)

28. Admission of individuals who have completed compulsory military service to professional master's programs on a paid basis is carried out within three years after the completion of their military service, without entrance examinations, based on the results of an interview conducted by the Admissions Committee of NJSC "KMU" throughout the calendar year. Enrollment of such applicants is carried out in accordance with the academic calendar, five (5) days before the start of the next academic period.

29. Admission of applicants to **residency and doctoral** programs at NJSC "KMU" is carried out on a competitive basis based on their applications and the results of an entrance examination.

30. The preliminary selection of doctoral applicants is carried out by the examination commission in the form of an interview. The interview result is sent via email within five working days after the interview. The outcome of the preliminary selection for doctoral educational programs is either "admitted" or "not admitted" to the entrance examinations.

31. The acceptance of applications for admission to master's, residency, and doctoral programs, taking into account the results of the preliminary selection (for doctoral studies), is carried out by the Admissions Committee within the deadlines established [by the Model Admission Rules for educational institutions implementing higher and postgraduate education programs.](#)

32. The enrollment deadlines for bachelor's, master's, doctoral, and residency programs are determined by [the Model Admission Rules for educational institutions implementing higher and postgraduate education programs.](#)

33. Admission of foreign citizens is carried out on a paid basis. The provision of free postgraduate education to foreign citizens on a competitive basis in accordance with the state educational order is determined by the international treaties of the Republic of Kazakhstan, with the exception of scholarship programs for master's degree programs.

### **3. Procedure for Preliminary Selection for Doctoral Educational Programs in the Field of Public Health**

34. Applicants to the doctoral education programs at NJSC "KMU" must submit the following documents for preliminary selection:

- 1) An application addressed to the head of the institution;
- 2) A copy of the identity document;
- 3) A copy of higher/postgraduate education documents (for graduates of previous years);
- 4) A copy of the employment record book;
- 5) A certificate of enrollment (for those still studying);
- 6) A motivation essay in a foreign language (English/German/French);
- 7) A list of scientific and methodological publications in the prescribed format (if available);
- 8) An abstract of the dissertation research in Russian/Kazakh.

35. After submitting the documents, candidates are invited for an interview with the preliminary selection committee.

#### 4.Procedure for Conducting Entrance Examinations for Residency Education Programs

36. Admission to residency programs at NJSC "KMU" is carried out on a competitive basis based on the results of an entrance examination, which includes stages assessed on a 100-point scale.

37. Admission to residency programs is conducted through the allocation of a state educational order funded by the republican or local budget, as well as on a paid basis through the student's own funds or other sources.

38. The residency admission plan is determined by the authorized body in the field of healthcare, and higher education institutions (HEIs) admit applicants according to this plan.

39. Applicants must take the entrance examination only at the HEI to which they are applying.

40. During the entrance examination period, examination committees for related educational programs are established by order of the Chair of the Management Board – Rector.

41. The result of the residency entrance examination (X) is calculated according to the following formula:

$$X = (A * 0,35 + B * 0,55) + GPA * 25 * 0,1$$

where:

**GPA** – Grade Point Average for the entire period of study (bachelor’s and internship);

**A** – Result of Stage I of the independent examination or the specialist certificate score;

**B** – Result of the entrance examination.

Entrance examination results are rounded to the nearest whole number using standard mathematical rounding rules.

42. In the case of identical competitive scores, priority for admission to the residency program is given to applicants with medical work experience (as of the date of application submission), where one year of experience equals one point, provided there is supporting documentation (a copy of the employment contract, or a copy of the employment record book certified by the HR department of the medical organization).

43. Next, scientific achievements over the past 5 years that are relevant to the residency program profile are taken into account according to the following table:

№	Criteria	Points	Supporting Document
<b>Research work in the field of the declared educational program</b>			
13.	Winners of national and international scientific conferences and competitions	5 points	<b>Diplomas</b> <i>(participant certificates are not accepted)</i>
14.	Publications in impact-factor journals indexed in Web of Science or Scopus	5 points	Photocopies of publication details
15.	Publications in journals indexed in RSCI / KOKSON / “Medicine and Ecology”	3 points	Photocopies of publication details
16.	Scientific developments, startups	3 points	Certificate of authorship / patent
17.	Scientific grants, scholarships	3 points	Award certificates
18.	Participation in subject-specific Olympiads related to the declared educational program	Participation – 1 point	Certificates
		Awarded place – 3 points	Diplomas

44. In the event of equal competitive scores, and taking into account points 39–40 of these rules, priority for admission is granted to applicants with a higher result in Stage I of the independent examination or a higher specialist certificate score; next – those with a higher entrance exam score; followed by – those with a higher GPA. If all these indicators are equal, the decision is made by the examination committee.

45. Entrance exam results are announced on the day of the exam. Retakes of entrance exams are not allowed.

46. If there are unallocated grants under the state educational order, a repeat competition is held. In this case, the applicant must submit a new application to participate in the grant competition for the educational program specified in the application.

## **5. Submission of Documents for Participation in the Educational Grant Competition**

47. The procedure for awarding an educational grant is determined [by the Rules for Awarding Educational Grants for the Payment of Higher or Postgraduate Education Leading to the Degree of "Bachelor" or "Master"](#).

## **6. Admission and Enrollment of Foreign Citizens**

48. According [to the Model Admission Rules for educational institutions implementing higher and postgraduate education programs](#), the admission of foreign citizens to higher education institutions (HEIs) on a paid basis is carried out based on the results of an interview conducted by the Admissions Committee of NJSC "KMU" throughout the calendar year. Enrollment of foreign citizens is carried out in accordance with the academic calendar, five (5) days before the start of the next academic period.

49. An online interview is conducted to assess the applicant's level of English proficiency and communication skills.

50. Foreign citizens who wish to study in Russian or Kazakh in medical specialties on a paid basis must undergo an in-person interview at the University.

51. Foreign citizens are admitted to the paid international student division if they successfully pass the interview and achieve a minimum score of 70% on the entrance test.

52. Documents in a foreign language must be submitted with a notarized translation into Kazakh or Russian.

53. Educational documents issued by foreign educational institutions are recognized in accordance with the procedure established by law.

## **7. Admission and Enrollment to Paid Programs in Higher and Postgraduate Education**

54. Admission of individuals to higher education institutions of the Republic of Kazakhstan for paid education is carried out by the respective higher education institutions.

55. Applications for paid education are accepted from applicants who have obtained the following minimum scores on the Unified National Testing (UNT), depending on the field of study:

- «Biological and Related Sciences» – 60 points;
- «Engineering, Processing, and Construction Industries» – 75 points;
- «Medicine» – 80 points;
- «Pediatrics», «Dentistry» – 75 points;

- «Nursing», «Pharmacy», «Public Health», «Preventive Medicine», "Medicine" (Joint Educational Program with KSMU, Kazan) – 70 points.

56. Admission of foreign citizens to paid education in English-language programs is carried out based on the results of an entrance examination.

57. Individuals with technical and vocational, post-secondary, or higher medical education in related fields of higher education programs are eligible for admission to accelerated (shortened-duration) programs.

58. The interview program and the interview schedule for paid and shortened-duration programs are approved by the Council of the respective school.

59. Recognition of prior education results is carried out in accordance with the current rules for the recognition of formal education and the discipline transfer table, taking into account achieved learning outcomes, forms of assessment, and the traditional grading scale.

60. The number of allocated places for paid education in each educational program is reviewed and approved at a meeting of the Board of NJSC "KMU" and is calculated using the following formula: total enrollment in educational programs ( $\Sigma$ ):

$$\Sigma=(A+B) +(C+D+E+F)$$

where:

A – State educational grants;

B – Grants from local executive bodies;

C – Shortened educational programs;

D – Individuals who have completed compulsory military service;

E – Foreign citizens;

F – General paid programs.

The number of places for general paid admission (F) is determined after the completion of the procedure for allocating budget-funded places (A + B) and quota-based paid places (C + D + E), taking into account the remaining projected capacity of the educational programs.

61. Admission to paid higher education programs is carried out on a competitive basis based on the results of the UNT or an entrance interview (for foreign citizens, those who have completed mandatory military service, and for admission to shortened programs).

62. Enrollment in the list of students for paid education is carried out upon prepayment of at least 50% of the tuition fee. In certain cases, a supplementary agreement to the contract may be concluded to establish a different payment schedule.

63. If the applicant arranges an educational loan from a second-tier bank, they may be enrolled upon submission of a certificate from the bank confirming that the documents are under review and upon prepayment of at least 20% of the tuition fee. In this case, a deferral of the remaining payment specified in the educational services agreement is granted for the period of processing the educational loan, but not exceeding four (4) weeks from the date the certificate is received from the bank.

64. Applicants whose education is financed by a third party (Department of Health, Department of Employment and Social Programs, Akimat, and other organizations) are admitted upon provision of a guarantee letter specifying payment terms and a prepayment of at least 30% of the tuition fee. Applicants who have passed the competition and are funded by the public foundation "Qazaqstan Khalqyna" must pay the difference between the foundation's fixed payment and the actual tuition cost before the beginning of the second semester. Admission to the paid program is carried out based on the staffing capacity of the departments implementing the specific educational program and the formation of cost-effective academic groups.

## **8. Procedure for Enrollment in Higher Education Programs**

65. Student enrollment at the university is carried out by the Admissions Committees within the timeframes established by [the Model Admission Rules for educational institutions implementing higher and postgraduate education programs](#), by order of the Chair of the Management Board – Rector of the university.

## **9. Procedure for Enrollment in Postgraduate Education Programs**

66. Admission to academic and pedagogical master's programs is based on the results of the Comprehensive Testing (CT), in accordance with the 150-point grading scale for CT in master's programs taught in Kazakh or Russian. A minimum of 75 points is required, including: at least 25 points in the foreign language section, at least 7 points in the single-answer profile section, at least 7 points in the multiple-answer profile section, and at least 7 points in the learning readiness test.

67. Admission to professional master's programs taught in Kazakh or Russian on a paid basis is based on the results of CT, in accordance with the 100-point grading scale. A minimum of 50 points is required, including: at least 7 points in the learning readiness test, at least 7 points in the single-answer profile section, and at least 7 points in the multiple-answer profile section.

68. Admission to residency programs is based on the results of the entrance exam, requiring a minimum score of 75 out of 100 points.

69. Admission to doctoral programs on a paid basis requires an international certificate confirming foreign language proficiency in accordance with the Common European Framework of Reference (CEFR), and at least 75 out of 100 points on the entrance exam in the relevant doctoral program field.

1) Admission to state-funded postgraduate education is competitive and based on the highest scores on CT and/or entrance exams:

2) For academic and pedagogical master's programs: at least 75 points, including at least 25 in the foreign language section, at least 7 in each of the two profile subjects, and at least 7 in the learning readiness test;

3) For professional master's programs taught in Kazakh or Russian: at least 50 points, including at least 7 in each of the two profile subjects and at least 7 in the learning readiness test.

70. For residency programs: at least 75 points.

71. Admission to doctoral programs on a state educational grant is based on the results of the entrance exam, with a minimum score of 75 points.

72. Applicants with international certificates in English, French, or German language proficiency are awarded 50 points for the foreign language section.

73. (Repeated) Admission to doctoral programs on a state educational grant is based on the results of the entrance exam, with a minimum score of 75 points.

74. In the case of identical competitive scores, preference for admission to doctoral programs is given to those with the highest score in the profile subject of the educational program. Scientific achievements relevant to the program profile are then considered, including: scientific publications (especially in peer-reviewed journals), evidence of scientific developments, certificates for scientific scholarships and grants, and awards/diplomas from scientific conferences and competitions.

## **10. Admission to Postgraduate Education Programs Funded by the Local Budget**

75. To participate in the competition for the state educational order funded by the local budget, applicants must submit the following documents to the higher education institution (HEI) by **August 25**:

- 1) An application (in free form);
- 2) A copy of the educational document;
- 3) Certificate of the entrance exam in a foreign language and comprehensive testing, or a copy of an international certificate confirming foreign language proficiency (if available) – (for master’s programs);
- 4) A certificate confirming foreign language proficiency in accordance with the Common European Framework of Reference (CEFR) and a transcript with entrance exam scores by educational program group – (for doctoral programs);
- 5) A copy of the employment record book;
- 6) A copy of the identity document.

76. The competition for the local executive body’s (LEB) state educational order is held based on the entrance exam scores by educational program groups (for residency programs).

## **11. Admission of Applicants to Technical and Vocational Education Programs**

77. Admission of applicants to technical and vocational education (TVET) programs is carried out in accordance with [the Model Admission Rules for educational institutions implementing technical and vocational, and post-secondary education programs](#).

78. Submission of applications for admission to technical and vocational, post-secondary education (TVET) institutions is carried out under programs aimed at training mid-level specialists and applied bachelors, in full-time study format, as follows: Under the state educational order: From June 25 to August 20 of the calendar year for applicants with general secondary, technical and vocational, or post-secondary education; From June 25 to August 18 for applicants with basic secondary education entering mid-level specialist training programs. On a paid basis in medical specialties: From June 25 to August 15 for applicants with basic secondary, general secondary, technical and vocational, or post-secondary education.

79. Application documents must be submitted personally by adult applicants or in the presence of a legal representative if the applicant is a minor.

80. Applicants entering TVET organizations for medical specialties must undergo psychometric testing in accordance with the [Model Rules for Admission to Educational Institutions Implementing Technical and Vocational](#). The test is assessed on a “Pass” / “Fail” basis. Testing is conducted by August 18 for those applying based on basic secondary education; And by August 21 for those applying based on general secondary education.

81. Psychometric testing for applicants to medical specialties is conducted: By August 18 for those with basic secondary education, By August 21 for those with general secondary education.

82. To participate in psychometric testing, children with disabilities and persons with disabilities (with visual, auditory, or musculoskeletal impairments) must submit a certificate of disability issued in accordance with the form approved by Order No. 260 of the Deputy Prime Minister – Minister of Labor and Social Protection of the Population of the Republic of Kazakhstan, dated June 29, 2023, “On Approval of the Rules for Conducting Medical and Social Examination” (registered in the State Register of Regulatory Legal Acts under No. 32922).

If necessary, they may additionally submit a free-form application addressed to the Chair of the Examination Commission requesting:

- 1) A separate examination room;
- 2) An assistant who is not a teacher of the subjects included in the special and/or creative exam — for children with disabilities and persons with disabilities with visual or musculoskeletal impairments; and/or a sign language specialist — for children with disabilities and persons with hearing impairments.

83. The results of the psychometric testing are submitted by the TVET organization to the information system of the Department of Education for participation in the competition for state-funded education (hereinafter – the Competition).

84. Applicants to TVET specialties are allowed to participate in the Competition based on the results of the psychometric testing.

85. For individuals who already have technical and vocational, post-secondary, or higher education and are applying for medical specialties corresponding to their field, a special entrance exam is required in the form of an essay, including with the use of information and communication technologies. The essay topic, writing requirements, and evaluation criteria are determined by the examination committee of the TVET organization.

86. To participate in the Competition, applicants with basic secondary education must submit their application by August 18 of the calendar year; applicants with general secondary, technical and vocational, or post-secondary education must submit their application by August 20 of the calendar year, in accordance with paragraph 12 of [the Model Admission Rules for educational institutions implementing technical and vocational, and post-secondary education programs](#).

87. When submitting an application for the Competition, applicants may choose up to four specialties and qualifications (if applicable), approved by the local executive bodies of the regions, cities of republican significance, and the capital; up to four TVET institutions approved by the Commission on the Placement of the State Order for Personnel Training in TVET; the language of instruction (Kazakh, Russian, or English); and the level of education.

88. For technical and vocational, post-secondary educational programs aimed at training mid-level specialists and applied bachelors, the application periods are as follows: Full-time study under the state order: From June 25 to August 18 for applicants with basic secondary education; From June 25 to August 20 for applicants with general secondary, technical and vocational, or post-secondary education; Paid basis: From June 25 to August 25; Evening study format: From June 25 to August 15 of the calendar year.

89. The average competitive score (hereinafter – ACS) is calculated as the arithmetic mean of the total grades for subjects/disciplines, including the scores from special and/or creative exams, divided by the total number of those grades.

90. The average grade is formed as follows:

- For applicants with basic secondary education (9th grade) – from grades/scores in three subjects:

- One compulsory subject (Kazakh or Russian language), and
- Two specialty profile subjects (profile subjects are Biology and Chemistry):

$$ACS = (CS_1/CD_1 + PS_1/PD_1 + PS_2/PD_2)/TG,$$

where:

CS<sub>1</sub> / CD<sub>1</sub> – grade for compulsory subject/discipline 1;

CS<sub>2</sub> / CD<sub>2</sub> – grade for compulsory subject/discipline 2;

PS1 / PD1 – grade for first profile subject/discipline 1;  
PS2 / PD2 – grade for second profile subject/discipline 2;  
TG – total number of grades.

For applicants with general secondary education **or** TVET background, the average score is calculated based on four subjects: Compulsory subjects/disciplines: Kazakh or Russian language, and History of Kazakhstan. Two profile subjects/disciplines relevant to the specialty (the profile subjects are Biology and Chemistry):

$$\mathbf{ACS} = (\mathbf{CS}_1/\mathbf{CD}_1 + \mathbf{PS}_1/\mathbf{PD}_1 + \mathbf{PS}_2/\mathbf{PD}_2)/\mathbf{TG},$$

where:

CS1 / CD1 – grade for compulsory subject/discipline 1;  
CS2 / CD2 – grade for compulsory subject/discipline 2;  
PS1 / PD1 – grade for first profile subject/discipline 1;  
PS2 / PD2 – grade for second profile subject/discipline 2;  
TG – total number of grades.

- For individuals with technical and vocational, post-secondary, or higher education applying to medical specialties that do not match their previous specialization, the average score is calculated based on two subjects/disciplines related to the profile of the chosen specialty:

$$\mathbf{ACS} = (\mathbf{PS}_1/\mathbf{PD}_1 + \mathbf{PS}_2/\mathbf{PD}_2)/\mathbf{TG},$$

PS1 / PD1 – grade for first profile subject/discipline 1;  
PS2 / PD2 – grade for second profile subject/discipline 2;  
TG – total number of grades;

91. In the event of identical average competitive scores, the average grade of the education certificate and the applicant's quota category are taken into consideration.

92. Enrollment in technical and vocational, post-secondary education programs aimed at training mid-level specialists and applied bachelors is carried out by order of the head of the institution, based on the minutes of the Admissions Committee meeting, for full-time study by August 31 of the calendar year.